

提出用楽譜の作り方

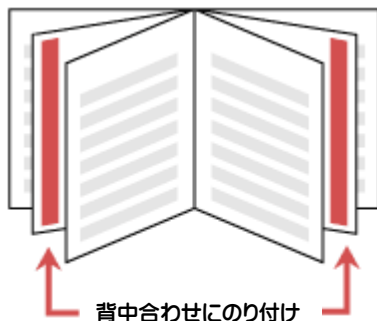
提出用の楽譜について

- ★ 製本手順を参考に冊子状に製本したものを用意してください。
重奏、小アンサンブル部門は各 11 部、合奏部門は 6 部送ってください。
楽譜の送付締め切りは 8 月 31 日（火）です。
- ★ 楽譜は審査用に使いますので、出来るだけ見やすいものを用意してください。
提出していただく楽譜は、審査の際、審査員の先生方にアドバイスを書き込んでもらうためのものです。（演奏交流会終了後に演奏者にお返しします）

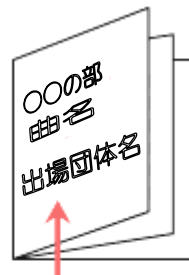
楽譜の製本手順

1. 見開きで B4 サイズ～A3 サイズの楽譜を準備します。
2. 楽譜を背中合わせにのり付けし、冊子の状態にします。
3. 表紙の部分に「参加部門」「曲名」「出場団体名」を記載します。
表書きは楽譜に直接記載してください。（できるだけ薄くなるように作成してください）
表書きをした別紙を楽譜に貼る場合は、コピー用紙を使用してください。

製本の仕方



表書きの書き方



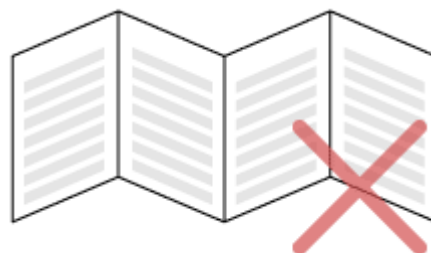
表書きは楽譜に直接書く。
またはコピー用紙に書き楽譜に貼る。

不適切な楽譜の例

- ★ 練習中に先生から受けたアドバイスや覚書メモを書き込んだままの楽譜をコピーしたもの。
- ★ 一部、または特定のパートを蛍光ペンでなぞった楽譜をコピーしたもの。
- ★ 表書きに厚紙を使用したもの。
- ★ その他、以下のような例も不適切です。（ホッチキスでとじたもの、横に長く開くもの）



ホッチキスでとじたもの



横に長く開くもの